

Российская Федерация
ПОЛЬНИКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2017 №9
д.Польники

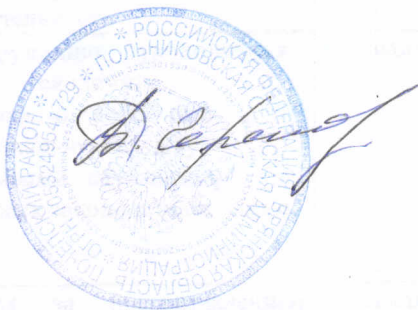
Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в
Польниковской сельской
администрации

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Брянской области «О противодействии коррупции в Брянской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Польниковской сельской администрации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения:

исп.Грудина Г.В.
тел.5-36-34



В.С.Черепов

Утвержден
 Постановлением главы
 Польниковского сельского
 поселения от 01.04.2017 №9

План
 мероприятий по противодействию
 коррупции в Польниковской сельской
 администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за выполнение мероприятий	Срок выполнения мероприятий
1.	Осуществление приема граждан для замещения вакантных должностей в Польниковской сельской администрации Размещение информации о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Польниковской сельской администрации Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Глава поселения	постоянно
2.	Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в Польниковскую сельскую администрацию с общими принципами служебного поведения муниципальных служащих, служебным распорядком, должностной инструкцией и другими правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы. Проведение проверок по соблюдению муниципальными служащими служебной дисциплины.	Глава поселения	постоянно
4.	Проведение проверки по базе данных единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Межрайонной ИФНС России № 7 по Брянской области муниципальных служащих и лиц, поступающих на муниципальную службу в Польниковскую сельскую администрацию, с целью выявления фактов осуществления ими предпринимательской деятельности	специалист администрации	При поступлении граждан на муниципальную службу, планово 1 раз в год
5.	Осуществление по поручению руководителя проверки: достоверности сведений, сообщенных гражданином о себе при поступлении на муниципальную службу; - соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе;	специалист администрации	в месячный срок с начала проверки
6.	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими Польниковской сельской администрации сведений о себе и членах своей семьи с целью недопущения нахождения на муниципальной службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, дети, братья,	специалист администрации	постоянно
	сестры, а также родители, дети, братья и сестры супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью одного из них другому		

7.	Осуществление контроля за своевременным предоставлением муниципальными служащими Польниковской сельской администрации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	специалист администрации	ежегодно до 1 апреля
8.	Проведение мониторинга имущественного положения муниципальных служащих Польниковской сельской администрации на основе выборочного анализа справок о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением муниципальной должности	специалист администрации	постоянно
9.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации Польниковской сельской с целью выявления должностей, подверженных риску коррупционных проявлений	Глава поселения	IV квартал 2017 года
10.	Осуществление контроля за муниципальными служащими, выполняющими функции, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений	Глава поселения	постоянно
11.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Польниковской сельской администрации -требований к служебному поведению, а также урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций,	глава поселения	по мере поступления информации о нарушении
12.	Проведение лекций для муниципальных служащих Польниковской сельской администрации в целях доведения до них информации по вопросам административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	специалист администрации	ежегодно
13.	Повышение уровня открытости и прозрачности процедур по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств	вед.специалист	постоянно
14.	Разработка системы информационного взаимодействия Польниковской сельской администрации с правоохранительными органами, а также иными органами государственной власти в целях обеспечения оперативной и эффективной проверки достоверности сведений, сообщенных	специалист администрации	при наличии поручения
15.	Направление в прокуратуру Почепского района проектов разрабатываемых нормативно-правовых актов для проведения их правовой экспертизы	специалисты администрации	постоянно
16.	Проведение антикоррупционной пропаганды среди населения	Работники Польниковской сельской администрации	постоянно